



Verksamhetsstrategi för Fredrikabiblioteken

Fredrikabiblioteken som informations-
och kulturförmedlare



Ledningsgruppen för Fredrikabiblioteken

Godkänd 25.04.2007

Innehållsförteckning

1. Österbottens Fredrika	3
2. Biblioteket i samhället	3
3. Undervisningsministeriets biblioteksstrategi 2010	4
3.1 Utvecklingsprogram för bibliotek 2006-2010	5
4. Fredrika – ett österbottniskt bibliotekssamarbete	7
4.1 Presentation av Fredrikabiblioteken	8
4.2 Fredrikabibliotekens samarbete	10
5. Fredrikanätverkets fortsatta utveckling	12
Bilagor	
1. Bibliotekspolitiska programmets kvalitetsrekommendationer	15
2. Seminarier, kurser och intern fortbildning	25
3. Skrivet och forskat om och kring Fredrika	26

Källor

Johansson, Mikaela & ledningsgruppen: Verksamhetsstrategi för Blankabiblioteken i Åboland (19.11.2005)

Undervisningsministeriets biblioteksstrategi 2010: policy för tillgång till kunskap och kultur (UVM 2003:8)

Utvecklingsprogram för bibliotek 2006-2010: biblioteket som ett mångsidigt servicecenter på landsbygden och i tätorterna (UVM 2007:5)

1. Österbottens Fredrika

Fredrikasamarbetet består i detta nu av 12 bibliotek jämte filialer, ett anstaltsbibliotek, tre bokbussar, många utlåningsstationer och därutöver servicepunkter och deponier i skolor, servicehem och hälsostationer. De bibliotek som ingår i det regionala Fredrikasamarbetet är – från norr till söder - Larsmo, Kronoby, Jakobstad, Pedersöre, Nykarleby, Oravais, Vörå-Maxmo, Korsholm, Malax, Korsnäs, Närpes och Kristinestad.

Befolkningsunderlaget för Fredrikabiblioteken per 1.1.2007 var 97 731 invånare, varav svenskspråkiga ca 75 200 (76,95 %). Som jämförelse kan nämnas att befolkningsunderlaget för Lakia-biblioteken vid samma tid var 63 624 invånare. Kommunerna inom Fredrika är till invånarantalet av varierande storlek. Den minsta kommunen är Oravais med 2 155 invånare. Störst är Jakobstad med 19 557 invånare.

Tillsammans med Vasa stadsbibliotek/landskapsbibliotek (som inte hör till Fredrika) erbjuder regionen en resurs som omfattar mer än 1,6 miljoner böcker.

2. Biblioteket i samhället

Ett samhälle i ständig förändring kräver förändringar och anpassningar på alla plan och det allmänna biblioteket som en betydande informationspolitisk och demokratisk resurs står inför nya utmaningar. Biblioteken har ett delansvar när det gäller informationsförsörjningen till medborgarna. Detta föreskriver bl.a. bibliotekslagen (1998/904):

”Syftet med de allmänna bibliotekens biblioteks- och informationstjänster är att främja befolkningens lika möjligheter till bildning, litterära och konstnärliga intressen, fortlöpande utveckling av kunskaper och färdigheter samt medborgerliga färdigheter, internationalisering och till livslångt lärande.

Biblioteksväsendet bör också arbeta för att virtuella och interaktiva nättjänster samt deras kulturellerade innehåll utvecklas.” (§ 2 Bibliotekslagen).

Fredrikabibliotekens strategier uppgjordes första gången år 2003. Även om vår målsättning med Fredrika kvarstår kräver utvecklingen i samhället att strategierna uppdateras med jämna mellanrum. Blankabibliotekens biblioteksstrategier från år 2005 har i denna uppdaterade version fått tjäna som mall för upplägget till detta dokument.

Som bakgrund till strategin ligger förutom bibliotekslagen Undervisningsministeriets Biblioteksstrategi 2010 samt Utvecklingsprogram för bibliotek 2006-2010. I botten ligger också det Bibliotekspolitiska programmet 2001-2004, som utgör grunden för Biblioteksstrategi 2010. En förutsättning är att ”lokala och regionala strategier utarbetas och att kvalitets- och standardrekommendationer utnyttjas för bedömning av tjänsterna” (Biblioteks-

strategi 2010). De rekommendationer som Undervisningsministeriet gett finns som bilaga till detta dokument.

Våra strategier skall fungera som ett styrdokument för att utvärdera, ta tillvara och utveckla de biblioteksresurser som finns, bygga upp beredskap för framtida behov och stimulera fortsatt utveckling av samarbetet mellan Fredrikabiblioteken och med andra institutioner och intressenter. - De enskilda Fredrikabiblioteken har uppgjort egna strategier för respektive kommuns biblioteksväsen.

I kommunerna är det uttryckligen biblioteken som har kommit längst inom det regionala samarbetet och varit snabba att ta i bruk och utnyttja informationsteknik och webbtjänster. I ”Utvecklingsprogram för bibliotek 2006-2010” nämns Fredrika-samarbetet som ett av fyra exempel på regionalt samarbete.

Bibliotekens ekonomiska effekter har undersökts bl.a. i Norge och i flera engelskspråkiga länder. Resultaten har varit entydiga: avkastningen är fyrfaldig, i vissa fall sexfaldig. Det lönar sig alltså också ekonomiskt för en kommun/region att satsa på biblioteket.

3. Undervisningsministeriets biblioteksstrategi 2010

Biblioteksstrategi 2010: policy för tillgång till kunskap och kultur konstaterar att de allmänna biblioteken är, vid sidan om grundundervisningen, den offentliga förvaltningens viktigaste redskap när det gäller att förverkliga grundförutsättningarna för medborgarskap i informationssamhället. Vid sidan om de traditionella kultur- och bildningsuppgifterna har biblioteken idag fått utökade informationsförmedlings- och handledningsuppgifter.

Målsättningen är att biblioteks- och informationstjänsterna skall fungera som ett nätverk där användaren får rätt information, på rätt plats och vid rätt tidpunkt, anpassad till ålder, förmåga och kunskapsnivå. Centrala punkter i strategin är att utveckla biblioteksnätverken, den tekniska infrastrukturen och att förbättra informationsförsörjningen bland alla befolkningsgrupper. En uppdaterad kompetensnivå och infrastruktur är en förutsättning för konkurrenskraft på landsbygden.

Enligt Biblioteksstrategi 2010 är de allmänna bibliotekens uppgift att:

- Förverkliga informationssamhällets grundrättigheter
- Befrämja tillgången till information och kultur
- Utveckla språk och tänkande
- Stöda informationssamhällets medborgarfärdigheter
- Bidra med kunskap om ens egen och andras kultur
- Skapa mervärde genom sina media- och källkritiska tjänster med avseende på informationssökning och -förvaltning
- Fungera som kommunens kulturella och sociala ”vardagsrum”
- Vara öppen för alla och befästa demokratin
- Fungera som ett hybridbibliotek med ett mångsidigt material och nättjänster parallellt med webb- och distanstjänster
- Tillhandahålla lättillgängliga tjänster
- Vara förmedlare av vårt kulturarv

- Ge kontinuitet åt dokumentinsamlingar och webbtjänster genom att välja och arrangera olika material
- Stödja medborgarnas läskunnighet – även mediäläskunnighet

Biblioteken skall även utvidga, förnya och anpassa sina tjänster och samlingar till informationssamhällets krav. Detta sker genom:

- Utvidgad informationstjänst (både i bibliotekets fysiska utrymmen och som virtuella tjänster samt distans- och mobiltjänster)
- Mångsidigt biblioteks-material, t.ex. cd-rom- och dvd-skivor, e-böcker, licensbelagt webbmaterial osv.
- Utvidgat bruk av biblioteksutrymmen och –utrustning
- Traditionella bibliotekstjänster såsom lån, fjärlån, handledning, utställningar, sagostunder osv.

Biblioteken skall också:

- Skapa virtuella kanaler till bibliotekets material, kunnande och tjänster (register-databaser, evenemangskalendrar, chatrooms, interaktiva och personliga tjänster, reservering och omlån av material, ålders- eller kundgruppsinriktade tjänster m.m.)
- Erbjud distanstjänster via Internet, trådlösa anslutningar och/eller interaktiv digi-tv
- Producera och publicera eget material, främst via internet, t.ex. handledning i informationssökning, författarmatriklar, sidor för barn och hembygds-material

För att förverkliga dessa visioner ställs en rad nya krav, bl.a. på bibliotekspersonalens kompetens. Bristfälliga bibliotekssystem eller instabila och/eller lågsamma dataförbindelser utgör verkliga stöttestenar i utvecklingen. För att råda bot på dessa utvecklingsbehov har Undervisningsministeriet gjort upp flera åtgärdsförslag. Ett gott resultat uppnås endast genom samarbete på flera nivåer – mellan stat och kommun, mellan regioner och kommuner, mellan intresseorganisationer och (region)bibliotek, mellan närliggande institutioner inom en och samma kommun.

Kommunernas uppgift är att ge basservice, dvs. ansvara för att det finns både fysiska bibliotekstjänster på rimligt avstånd från hemmet, webb- och distanstjänster och tillräckligt stor personalstyrka. Målet är att säkerställa att landsbygden och randområdena kring olika centrum har samma tillgång till bildning, kunskap och kultur som städer.

För kommunens del är det viktigt att det görs upp en klar plan för hur informationsförsörjningen i undervisningen skall säkras och hur samarbetet mellan skolor och bibliotek förverkligas. Informationsförsörjningen bör även vara inskriven i kommunernas informationsstrategier, landskapsprogram osv. För staten rör det sig främst om subventionering av bl.a. snabb datakommunikation och datasystem för biblioteken samt finansiering av olika projekt.

3:1 Utvecklingsprogram för bibliotek 2006-2010: Biblioteket som ett mångsidigt servicecenter på landsbygden och i tätorterna (Undervisningsministeriets publikationer 2007:5)

Biblioteksprogrammets vision 2010

- Medborgarna ska vara jämlika i fråga om tillgången till information, bildning, kultur och nya medborgarfärdigheter. Med tillgång avses främst tillgången till professionell handledning.
- Bibliotekstjänsterna ska kännetecknas av kvalitet och tillförlitlighet liksom av aktualitet och mångsidigt material. Det ska finnas flerkanaliga tjänster och tjänster som skraddarsys tillsammans med kunden.
- Biblioteken ska sprida välbefinnande dels som mångsidiga servicecentra, dels som specialiserade närbibliotek samt i form av bokbusstjänster.
- Biblioteket ska vara en central aktör i informationssamhället med s.k. smart närmiljö ("ubicom").

De mest centrala åtgärderna:

- Bibliotekspersonal med högskoleutbildning bör ökas. Fortbildningen bör vara kontinuerlig.
- Biblioteken bör bli mångsidigare, men å andra sidan allt mer specialiserade.
- Bibliotekens utvidgade uppgifter och ökade kvalitetskrav bör beaktas vid resurseringen.
- Logistikproblem bör utredas både på riksplanet och på ett regionalt plan.
- Förvaltningsövergripande fortbildning bör ökas, t.ex. bibliotekspedagogik och gemensam fortbildning för olika aktörer på landsbygden.
- En helhetsutredning av bibliotekstjänsternas effekter för regionens olika aktörer bör utföras.
- Kommuner som satsar på kvalitetsbibliotek bör belönas.

I utvecklingsprogrammet betonas att ett bibliotek med välutbildad personal, aktuellt material och modern utrustning är en stark faktor och attraktionskraft på en landsbygdsort, och ger unikt stöd till olika aktörer.

Bibliotekens möjligheter att lära äldre och andra specialgrupper informations- samhällsfärdigheter bör utnyttjas.

Förutsättningarna för utövande av medborgarskap bör förstärkas genom en mer medveten utveckling av biblioteken som mötesplatser för medborgarna och förvaltningen samt genom att man bygger upp biblioteks- och informationstjänsterna och den offentliga förvaltningen som en gemensam webbtjänst.

Bibliotekens möjligheter som gemenskapsbyggare, icke-kommersiella mötesplatser för alla samt som leverantör av samlings- och servicelokaler bör utnyttjas.

Den kommande kommun- och servicestrukturreformen kräver att bibliotekssystemen överensstämmer med nya standarder samt lösningar som möjliggör sam användning av systemen samt webb- och mobiltjänster.

Det är inte förnuftigt att kortsiktigt dra in befintliga filial-, när- eller landsbygdsbibliotek, eller bokbussar, om dessa är livskraftiga. I stället kan tjänsterna göras mera mångsidiga och anpassas efter behoven i området.

Servicestrukturreformen bör utnyttja bibliotekens nuvarande, långt framskridna regionala samarbetsstrukturer och uppmuntra dem. Det tar tid att skapa ett välfungerande samarbetsområde.

4. Fredrika – ett österbottniskt bibliotekssamarbete

De första riktlinjerna för ett regionalt samarbete bland de svensk- och tvåspråkiga biblioteken på den österbottniska kusten drogs upp redan 1990. Konkret samarbete kring Fredrika inleddes 1992 av Jakobstad, Korsholm, Kronoby, Malax, Närpes, Oravais och Pedersöre. Fredrika utökades med kommunerna Larsmo, Nykarleby och Korsnäs 1994, Vörå 1995, Kristinestad 1996, och Maxmo 1997. Som biblioteksprogram valdes Gemini, vilket utvecklats i aktivt samarbete med programleverantören Abilita.

Fredrikas hemsidor publicerades och katalogen gjordes – som första allmänna bibliotekskatalog i Norden – sökbar via internet år 1995. Publiceringen av Fredrikas internetkatalog väckte stort intresse. Representanter för Fredrika presenterade konceptet på konferenser både i Finland och utomlands, bl.a. i Sverige, Danmark (nordisk IT-konferens) samt i Tyskland. - År 1999 togs ett intranet i bruk för fjärrlånen.

I Fredrika finns ca 420 000 titlar/1 120 000 exemplar med bibliografiska uppgifter och lokaliseringssuppgifter. Databasen byggdes upp med gemensamt inköpta katalogposter där sådana fanns att tillgå. Övriga poster infördes i databasen som ett resultat av ett mycket konkret samarbete, där de deltagande biblioteken katalogiserade vissa klasser var. – På Fredrikas hemsida finns också information om biblioteken, en gemensam tidskriftsdatabas och ett länkbibliotek.

Internetversionen av Fredrika är baserad på bibliotekens gemensamma databas Fredrika. Varje kommun bygger upp en egen databas och tillsammans bildar de den gemensamma databasen Fredrika. Användarna kan själva via internet kontrollera inte bara var materialet finns utan också om det är utlånat och eventuellt reserverat. I detta nu (april 2007) kan låntagare i Jakobstad, Kronoby, Larsmo, Pedersöre, Nykarleby och Oravais också göra reservationer och förlänga sina lån via webben. Fr.o.m. 2007 är det också möjligt att använda samma lånekort i flera kommuner, dock så att kortet först aktiveras i respektive bibliotek.

För många Fredrikabibliotek har Gemini och medlemskap i Fredrika betytt ibruktagande av ADB i biblioteket. Utan det finansiella stöd som Undervisningsministeriet beviljat Fredrika skulle biblioteksväsendet i vår region inte vara på den nivå det är idag. Tack vare detta har också de små biblioteken kunnat ta i bruk ny teknik i egen takt. Stödet inom nätverket är inte enbart finansiellt och tekniskt utan gäller biblioteksutvecklingen överlag, vilket kommer kunden till godo.

Fortbildning och seminarier har ordnats vid behov, speciellt då uppbyggnaden av det gemensamma bibliotekssystemet och den gemensamma databasen samt större förändringar i programmet krävt täta kontakter. Gemensamma seminarier har också ordnats med det åboländska nätverket Blanka, som har samma programleverantör som Fredrika. Nätverken utbyter idéer och stöder varandra också i andra sammanhang. – Fredrika har också i samarbete med Vasa landskapsbibliotek deltagit i ett Interreg-projekt, ”Bottniska bibliotek i nätverk”, tillsammans med biblioteken i Västerbotten.

Fredrika ordnar kontinuerligt gemensam fortbildning för personalen och strävar efter att åtminstone någon från Fredrikabiblioteken deltar i extern fortbildning av betydelse för nätverkets utveckling. Fredrikabiblioteken har en representant i Finlands svenska biblioteksförningens IT-utskott samt en representant med uppgift att upprätthålla kontakten till Vasa stadsbibliotek/landskapsbibliotek. I Rådet för de allmänna biblioteken representeras Österbotten f.n. av fredrikabiblioteket Jakobstads biblioteksdirektör. Dessa representanter rapporterar från möten och utbildningsdagar direkt till ledningsgruppen.

Inom Fredrikasamarbetet har under årens lopp diskuterats, testats och inlemmats många nya idéer. Redan i början av 1990-talet diskuterades specialiseringar inom anskaffningarna och en inventering gjordes av urvalsprinciperna. Utgående från denna inventering strävar biblioteken till att inom ramen för sina resurser bevaka och göra anskaffningar med beaktande av lokala särdrag. På detta sätt strävar biblioteken till att bättre möta behoven och efterfrågan inom hela Fredrikaområdet.

Fredrika-regionens bibliotek erbjuder ett mångsidigt utbud av material och tjänster. Skolsamarbetet är väl etablerat och samarbetsprojekt också med andra än den egna kommunens skolor och bibliotek har förekommit. Dialogen-projektet 2003-2005 inom den s.k. Norra ligan är exempel på ett projekt där skolor och bibliotek i flera kommuner samarbetade. De allmänna biblioteken är överhuvudtaget viktiga aktörer inom utbildningen, vilket föranlett fredrikabiblioteken att ta ställning bl.a. när det gäller gymnasie- o. kursböcker i våra bibliotek och Geminianvändningen i skolbiblioteken.

”Boken kommer”-verksamhet förekommer i hälften av Fredrikabiblioteken. Där kunde samarbete över kommungränserna övervägas – det är ju ibland mycket närmare till grannkommunens närmaste fasta bibliotek än till det egna huvudbiblioteket.

Enskilda bibliotek har initierat nya media som e-böcker och annat e-material. Det program som krävs för hantering av e-material har anpassats för Fredrika av Abilita. Programmet ger också möjlighet att överföra mp3-filer, vilket utnyttjats för t.ex. tjänsten ”Lyssna på din författare” i Jakobstad. Tekniken kan självfallet utnyttjas också i andra bibliotek.

Dateropunkter med utlåning av specialpedagogiska och habiliterande dataprogram, talböcker i DAISY-format m.m. är ett annat exempel på tjänster som gör regionen unik. Dateropunkter finns f.n. i Fredrikabiblioteken Nykarleby, Jakobstad, Närpes, Vörå och Kristinestad samt i Vasa (huvudcenter) och Laihia. Även om materialet finns lokalt och utlånas där samarbetar Dateropunkterna så att ett program lätt kan överföras till en annan punkt. Nya program samköps ofta via Datero i Vasa, som också kollar att utlåningslicens finns.

Även om fredrikabiblioteken i regionen samarbetar aktivt och liknande service erbjuds i alla kommuner är biblioteken olika och skall vara olika för att kunna stå till tjänst i kommuner av olika storlek och struktur.

4.1 Presentation av Fredrikabiblioteken

Statistiken som anges nedan gäller situationen vid årsskiftet 2006/2007.
I personalens årsverken ingår också tillfällig personal som avlönats av biblioteket.

Jakobstad

Jakobstad med 19 557 invånare har det största huvudbiblioteket inom Fredrika samt ett litet patientbibliotek vid MHSO Malmska hälso- och sjukvårdområdet (sjukhuset) och åtta små övriga serviceställen. Personalen uppgick till 19,57 årsverken avlönade av biblioteket.

Korsholm

Korsholm med 17 641 invånare har sex bibliotek och en bokbuss. Huvudbiblioteket ligger i Smedsby och filialer finns i Björköby, Kvevlax, Petsmo, Replot och Solf. Personalen uppgick till 12,94 årsverken.

Korsnäs

Korsnäs med 2 205 invånare har ett bibliotek samt en bokbuss, som numera hyrs ut till Närpes vissa dagar per vecka. Personalen uppgick till 1,42 årsverken. Bibliotekschefen är samtidigt också kulturansvarig i kommunen.

Kristinestad

Kristinestad med 7 514 invånare har två bibliotek, Stadsbiblioteket och Lappfjärds bibliotek. Dessutom finns utlåningsstationer i Dagsmark och Sideby samt en bokbuss. Kristinestad säljer bokbusstjänster till Malax. Personalen uppgick till 7,58 årsverken.

Kronoby

Kronoby med 6 700 invånare har tre bibliotek. Huvudbiblioteket ligger i Kronoby och filialer finns i Nedervetil och Terjärv. Dessutom finns en bokbuss och servicepunkter på vårdcenter och pensionärshem. Personalen uppgick till 6,56 årsverken.

Larsmo

Larsmo med 4 473 invånare har två bibliotek, huvudbiblioteket vid Cronhjelmsskolan i Holm och biblioteket i Bosund. Dessutom finns betjäningpunkter i Holm, Näs och Risö skolor. Personalen uppgick till 2,90 årsverken.

Malax

Vid årsskiftet hade Malax 5 519 invånare. Huvudbiblioteket finns i Yttermalax. Bibliotek finns också på Bergö, i Petalax och Övermalax. Malax köper bokbusstjänster av Kristinestad och Jurva. Personalen uppgick till 4,10 årsverken.

Nykarleby

Nykarleby stad med 7 404 invånare har tre bibliotek. Stadsbiblioteket är huvudbibliotek. Bibliotek finns också i Jeppo och Munsala. Betjäningpunkter finns i Munsala skola samt vid Hagalund pensionärscenter. Sedan staden lade ner sin egen bokbuss i maj 2006 köper biblioteket bokbusstjänster en dag varannan vecka av Vörå-Maxmo. Personalen uppgick till 6,5 årsverken.

Närpes

Vid årsskiftet hade Närpes 9 432 invånare. Huvudbiblioteket finns i Närpes centrum. Bibliotek finns också i Finby, Pörtom, Tjöby, Yttermark och Övermark. En utlåningsstation finns i Rangsby. Fr.o.m. 2007 hyr Närpes Korsnäs' bokbuss vissa dagar per vecka. Personalen uppgick till 7,07 årsverken.

Oravais

Oravais kommun med 2 155 invånare har ett bibliotek. Bokbusstjänster köps av Vörå-Maxmo. Personalen uppgick till 1,38 årsverken.

Pedersöre

Vid årsskiftet hade Pedersöre kommun 10 623 invånare. Huvudbiblioteket finns i Bennäs. Bibliotek finns också i Kyrkoby, Källby, Purmo, Ytteresse och Överesse. Utlåningsstationer finns i Lappfors, Lepplax och Sundby. Personalen uppgick till 7,25 årsverken.

Vörå-Maxmo

Vörå och Maxmo gick samman 1.1.2007. Den nybildade kommunen hade vid årsskiftet 4 508 invånare. Huvudbiblioteket finns i Vörå. Bibliotek finns också i Maxmo och Särkimo. Vörå-Maxmo har egen bokbuss samt en utlåningsstation på Norrvalla Folkhälsan. Bokbussen ersätter Särkimo bibliotek 1.6.2007. Vörå-Maxmo säljer bokbusstjänster till Oravais och Nykarleby. Personalen uppgick till 4,93 årsverken (varav Maxmo 1,00 och Vörå 3,93).

4.2. Fredrikabibliotekens samarbete

Bakgrund

Abilita upprätthåller och utvecklar det gemensamma bibliotekssystemet Gemini samt fungerar som databasvärd och upprätthållare för Fredrika. Abilita sörjer för att Fredrika har den serverpark, de programlicenser och det underhåll som behövs för upprätthållandet av biblioteksprogrammet och databasen.

Medlemskap i Fredrika innebär att biblioteken använder Gemini och att de har avtal med databasvärden Abilita och katalogpostleverantörer. Kostnaderna för Fredrika fördelas proportionerligt enligt kommunernas invånarantal.

Samarbetet innebär:

- tillgång till drygt 1 120 000 böcker i 12 kommunala bibliotek
- gemensamt ADB-system, gemensam databas och hemsida
- tillgång till datastöd för de enskilda biblioteken

- elektroniska fjärrlånetjänster mellan biblioteken
- samköp av bl.a. katalogposter till rabatterat pris
- gemensamma riktlinjer
- gemensam kompetensutveckling
- kontinuerligt utvecklingsarbete
- konkret samarbete över kommungränserna

Administration

Fredrika administreras av en ledningsgrupp bestående av de deltagande bibliotekens chefer, representanter för Abilita samt Fredrikas nätverkskoordinator. Ordförande för ledningsgruppen utses bland bibliotekscheferna/biblioteksdirektörerna för ett år åt gången. Som sekreterare fungerar nätverkskoordinatören. Varje kommun utser själv ersättare för bibliotekschefen/direktören i ledningsgruppen. Ekonomin förvaltas i den kommun som för tillfället på Fredrikabibliotekens vägnar ansökt om och beviljats Undervisningsministeriets statsstöd.

Ledningsgruppen sammankommer till regelbundna möte (3-6 ggr/år). Mötet förbereds av ett arbetsutskott, vars medlemmar valts så att de representerar stora, medelstora och små bibliotek. Som sammankallare för arbetsutskottet fungerar ledningsgruppens ordförande. Mötet är beslutfört då minst hälften av bibliotekscheferna/direktörerna är närvarande. Mötets protokoll justeras vid nästa möte. Fredrikas förvaltningsspråk är svenska.

Vid behov grundas andra arbetsgrupper. Ledningsgruppen ansvarar för samordning av gruppernas verksamhet. Arbetsgruppernas uppgifter är att följa med utvecklingen på sitt område, göra förslag till ändringar, ansvara för att manualen är aktuell, informera om sitt område samt rapportera till ledningsgruppen

Nätverkskoordinatorn

Sedan år 1996 ansvarar en nätverkskoordinator för skötseln av Fredrika-databasen. Abilita fungerar som arbetsgivare och Fredrikabiblioteken köper nätverkskoordinatorns tjänster. Tillsvdare har Undervisningsministeriet beviljat tillräckligt med medel för att trygga denna för Fredrikabiblioteken så avgörande anställning.

Nätverkskoordinatorns arbetsuppgifter:

- 1) Ansvara för Fredrika-databasens utveckling
- 2) Underhålla och utveckla Fredrikas hemsidor
- 3) Fungera som sekreterare i Fredrikas ledningsgrupp
- 4) Medverka i Fredrikas arbetsutskott och vid behov i övriga arbetsgrupper
- 5) Vid besök i de enskilda Fredrikabiblioteken ge sakkunnig hjälp i frågor som rör den gemensamma databasen och biblioteksprogrammet Gemini
- 6) Representera Fredrikabiblioteken i frågor som är relevanta för nätverkskoordinatorns uppgift
- 7) Utföra av ledningsgruppen ålagda arbetsuppgifter

Samarbetsprinciper för Fredrikabiblioteken

Alla bibliotek samarbetar efter sin förmåga kring uppbyggnaden av den gemensamma databasen genom att överföra självständigt producerade katalogposter och indexerade ämnesord till Fredrika i det fall köpta poster och/eller ämnesord saknas.

Tidstilldelningen till Fredrika för olika delägare samt uppdateringsintervall för biblioteks- materialet handhas av ledningsgruppen.

Delägarbiblioteken överför kontinuerligt uppgifter om sitt mediabestånd till databasen Fredrika. Allt material är i princip tillgängligt för invånarna i alla kommuner.

I princip kan allt utlåningsmaterial lånas avgiftsfritt av de andra biblioteken. I enskilda fall kan bibliotek neka att låna t.ex. efterfrågade kursböcker. Också kopior av artiklar kan skickas till andra bibliotek enligt normal fjärrlånepraxis.

Postavgift betalas alltid av avsändaren. Eventuell avgift av låntagaren uppbärs enligt de principer som tillämpas i den enskilda kommunen. För kopior uppbärs normal avgift.

Övrigt

Alla Fredrikabibliotek kan fritt använda sig av Fredrikas logo för eget bruk.



5. Fredrikanätverkets fortsatta utveckling

5.1 Målsättningar

1. Genom samverkan upprätthålla och utveckla en god biblioteksservice för kunderna inom den österbottniska kustregionen.
2. Genom ömsesidigt dagligt samarbete verka för fungerande tvåspråkiga lösningar där de specifika svenskspråkiga behoven beaktas fullt ut. Också invandrares och flyktingars behov av biblioteksservice beaktas. Nätverkets förvaltningspråk kommer också inom överskådlig framtid fortsättningsvis att vara svenska.

3. Medverka i uppbyggnaden av större biblioteksnätverk genom att samarbeta med närliggande centralbibliotek och informationscentraler. Alla Fredrikabibliotek hör enligt gällande distriktsindelning till Vasa landskapsbiblioteks distrikt.
4. Sträva till en öppenhet och en kreativ kommunikation över alla sektorgränser som ställer slutanvändarna av våra tjänster i centrum.
5. Sträva till att göra de gemensamma samlingarna (=summan av de enskilda samlingarna) tillgängliga på bästa möjliga sätt för regionens bibliotek och biblioteksanvändare, samt sträva till att utveckla logistiken för tillhandahållande av material.
6. Utvärdera anskaffningspolicyn inom Fredrikabiblioteken samt vidareutveckla samarbetet kring gemensamma anskaffningar.
7. Vidareutveckla Fredrikabibliotekens gemensamma databas och arbeta för att de virtuella och interaktiva nättjänsterna ständigt utvecklas.
8. Befrämja personalens kompetensutveckling, speciellt inom IT-området, med tanke på Fredrikanätverket. Genom personliga nätverk bidra till bibliotekens fortsatta utveckling.
9. Sträva till att genom kvalitativt biblioteksarbete i vidaste bemärkelse medverka till att stärka såväl humankapitalet som det sociala kapitalet i regionen.

5.2 Strategier

1. Upprätthålla och utveckla en god biblioteksservice
 - Upprätthålla en samarbetsform som garanterar att biblioteken inom Fredrika samarbetar på lika villkor
 - Verka så att också de minsta biblioteken kan utvecklas i takt med tidens krav
2. Verka för fungerande tvåspråkiga lösningar där de specifika svenskspråkiga behoven beaktas fullt ut samt beakta flyktingars och invandrares behov
 - Medverka till att biblioteksprogrammet Gemini kan bibehållas som ett trespråkigt program (svenska, finska och engelska)
 - Upprätthålla Fredrikas hemsidor på tre språk samt utge tvåspråkiga broschyrer och reklammaterial och vid behov samarbeta kring gemensamma trycksaker och/eller digitalt reklammaterial också på andra än de inhemska språken
 - Samarbeta kring anskaffningar av böcker på främmande språk

3. Medverka i uppbyggnaden av större biblioteksnätverk
 - Tillsammans med Vasa landskapsbibliotek delta i uppbyggnaden av den österbottniska Nelli-portalen
 - Samarbeta kring indexeringen med Vasa landskapsbibliotek
 - Samarbeta med biblioteken.fi bl.a. genom att delta i indexeringen av adekvata länkar för Länkbiblioteket

4. Sträva till en öppenhet och en kreativ kommunikation över alla sektorgränser
 - Samarbeta med lokala och regionala organ
 - Delta aktivt i bibliotekssamarbetet på läns- och riksnivå samt inom ramen för Finlands svenska biblioteksförning
 - Samordna de enskilda Fredrikabibliotekens samarbetsmodeller med skolor och andra organisationer på det lokala planet
 - Sträva till att samordna lässtimulerande aktiviteter som författarbesök, läsprojekt och bokprat
 - Verka för att göra Fredrika känt för allmänheten och beslutsfattare genom gemensamma PR-satsningar och reklamkampanjer

5. Sträva till att göra de gemensamma samlingarna tillgängliga på bästa möjliga sätt samt förbättra logistiken
 - Sträva till gemensamma medieurvalsprinciper där vars och ens särart beaktas
 - Sträva till enhetliga låneregler och att samordna avgifterna
 - Organisera bokdepositioner mellan biblioteken
 - Utredda avskrivningspolicyn
 - Utveckla logistiken
 - Utredda möjligheterna till närlån inom Fredrika

6. Vidareutveckla samarbetet kring gemensamma anskaffningar
 - I ett första skede samarbeta kring uppgörande av anbudsförfrågningar
 - Utredda möjligheter till gemensamma anskaffningar av AV-material och e-material
 - Sträva till att öka tillgången till licensbaserat elektroniskt material
 - Utredda möjligheterna till gemensamma anskaffningar av specialprogram och utrustning
 - Samarbeta kring tryckning av t.ex. broschyrer och utreda behovet av gemensam annonsering av t.ex. öppettider

7. Vidareutveckla Fredrikabibliotekens gemensamma databas och arbeta för att de virtuella och interaktiva nättjänsterna ständigt utvecklas
 - Utvärdera och utveckla biblioteksprogrammet
 - Systematiskt samarbeta kring indexering av databasen och göra bibliotekskatalogen mer användarvänlig
 - Förnya och utveckla Fredrikas hemsida
 - Utveckla nya interaktiva kundtjänster, som t.ex. personliga sökprofiler och nyhetsutskick

8. Befrämja personalens kompetensutveckling och skapa personliga nätverk
 - Använda och utveckla personalens specialkunskaper till gagn för alla Fredrika-bibliotek
 - Utveckla den interna fortbildningen
 - Möjliggöra personalutbyten mellan biblioteken
 - Bredda fördelningen av representationsuppgifter bland personalen i Fredrika-biblioteken
 - Främja samhörigheten inom Fredrika genom arbetsutskott, seminarier och studieresor

 9. Sträva till att genom kvalitativt biblioteksarbete i vidaste bemärkelse medverka till att stärka såväl humankapitalet som det sociala kapitalet i regionen
 - Främja den lokala kulturen genom att upprätthålla och utveckla både fysiska och elektroniska hembygdssamlingar
 - Samarbeta med såväl undervisnings- och kulturväsendet som fritids- och ungdomsväsendet samt med den sociala sektorn på det lokala och regionala planet genom skräddarsydda och uppsökande bibliotekstjänster
 - Förmedla informationssamhällsfärdigheter, skapa gemenskap och tillhandahålla bakgrundsinformation för medborgarinflytande samt erbjuda mötesplatser
-

Bilaga 1

Bibliotekspolitiska programmets kvalitetsrekommendationer och hur de förverkligats i Fredrikabiblioteken

1. Kvalitetsrekommendationer för servicens tillgänglighet

Teknisk infrastruktur och förbindelser mellan biblioteken

Rekommendation:

Bibliotekssystemet måste uppfylla en viss standard med vars hjälp man kan använda centralt producerad service och utbyta elektronisk information. Ju mindre bibliotek desto viktigare är det att få tillgång till de stora, välutrustade bibliotekens service.

Situationen i biblioteken:

Fredrikabiblioteken använder biblioteksprogrammet Abilita Bibliotek / Gemini vilket är ett integrerat bibliotekssystem, bestående av katalog med FINMARC-format, anskaffning, utlåning, bokbussystem (kan användas också för andra mobila tjänster), publikterminal, publikterminal via Internet, omlån och reservering via Internet, beredskap för e-material och reservsystem. Under 2007 kommer det Z-protokoll tas i bruk som krävs för fullständig kommunikation mellan olika databaser.

MarcEdit (som översatts till svenska av vår nätverkskoordinator) används för plockning av katalogposter från LINDA/FENNICA/LIBRIS på de flesta Fredrikabibliotek och en metod för att konvertera katalogposter på e-böcker till finmarc har utvecklats. Verktyg för att byta ämnesord med varandra (och Blanka-biblioteken) är klar att tas i bruk. Beredskap finns alltså också för MARC 21-poster.

Kunddatorer

Rekommendation:

Det bör finnas ett tillräckligt antal datorer med Internetförbindelse för kundanvändning (1 dator/1000 inv., i kommuner med 2501-5000 invånare 1,5 dator, under 2500 invånare 2 datorer/1000 inv.). Målet bör ses i förhållande till kommunens storlek samt struktur och uppgift. Syftet är att erbjuda olika kundgrupper sådan service som uppfyller behoven både då det gäller användarvänlighet och programmets egenskaper.

Situationen i biblioteken:

Tack vare möjlighet till extra statsstöd till de mindre biblioteken för anskaffning av datautrustning och –program är situationen tillfredsställande. Flera Fredrikabibliotek erbjuder också sina kunder möjligheten att surfa på Internet med egen bärbar dator (s.k. ”hot spot”).

Öppethållning

Rekommendation:

Rekommenderas att det i större städer finns åtminstone ett bibliotek öppet vardagar kl. 10-20 samt på lördagar. Då öppettiderna fastställs bör områdets behov kartläggas och nya alternativa servicenivåer beaktas. Kunderna bör informeras klart och tydligt när endast t.ex. tidningsläsesalen är öppen, när bara utlånings- och returneringsservice och när man kan få full service.

Situationen i biblioteken år 2007:

Dag före helg stänger biblioteken tidigare.

Bokbusstidtabeller hittas via bibliotekens hemsida, i bussen eller i biblioteket.

Nedanstående öppettider gäller vintertid, sommaröppethållningen kan variera avsevärt.

►Kronoby kommunbibliotek

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Kronoby tel.: 834 3445	11-20	11-20	11-20	11-20	11-16	-
Terjärv tel.: 834 3446	14-20	9-16	10-16	14-20	-	-
Nedervetil tel.: 834 3448	13-20	-	13-20	10-15	12-18	-

►Larsmo kommunbibliotek ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Larsmo tel.: 785 7265	13-20	12-19	16-19	12-19	12-18	-
Bosund tel.: 728 3099	12-19	9-16	-	12-19	10-16	-

►Stadsbiblioteket i Jakobstad ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Jakobstad tel.: 785 1272	11-20	11-20	11-20	11-20	11-20	10-14
Tidningsläsesalen	10-20	10-20	10-20	10-20	10-20	lö 10-14 sö 12-16

► Pedersöre kommunbibliotek ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Bennäs tel.: 785 0280	12-20	12-20	12-20	12-20	10-17	-
P:öre Kyrkoby tel.: 723 3459	13-20	9-13	17-20	-	9-13	-
Kållby tel.: 766 7855	13-20	9-13	13-20	-	9-13	-
Purmo tel.: 727 1145	14-20	9-15	14-20	-	9-15	-
Ytteresse tel.: 766 7642	13-20	9-14	9-14	13-20	-	-
Överesse tel.: 228 4212	10-16	16-20	10-16	16-20	-	-
Lappfors utl.stat. tel.: 050-321 9217	-	-	-	12-15 17-20	-	-
Lepplax utl.stat. tel.: 050-321 9217	14-19	-	13-16	-	-	-
Sundby utl.stat. tel.: 729 2022 (skolan)	-	9-11 17-20	-	-	-	-

► Nykarleby stadsbibliotek ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Nykarleby tel.: 785 6104	10-20	10-20	10-20	10-20	10-17	10-14
Jeppo tel.: 764 2476	9-14	15-20	8-14	15-20	-	-
Munsala tel.: 764 1181	13-20	-	13-20	-	13-17	-
Munsala skola	-	-	-	-	9-12	-

► Oravais kommunbibliotek ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Oravais tel.: 385 2124	13-20	13-17	13-20	13-17	13-17	-

►Vörå-Maxmo kommunbibliotek ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Vörå tel.: 382 0255	12-20	10-17	12-20	10-17	10-17	-
Maxmo tel.: 382 0341	-	15-20	10-16	-	10-16	-
Bokbussen tel.: 0500-564369						

►Korsholms kommunbibliotek ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Korsholm tel.: 327 7270	10-20	10-20	10-20	10-20	10-16	-
Kvevlax tel.: 346 0141	10-16	14-19	14-19	-	10-16	-
Solf tel.: 344 0303	15-20	9-15	15-20	9-15	-	-
Replot tel.: 352 0072	10-13	12-19	-	17-20	-	-
Björköby tel.: 352 4053	16-20	-	-	10-14	-	-
Petsmo tel.: 346 6312	17-20	-	17-20	-	10-12	-
Bokbussen tel.: 050-5181039						

►Malax kommunbibliotek ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Yttermalax tel.: 347 7360	12-20	10-16	12-20	12-20	10-16	-
Petalax tel.: 347 0316	12-19	9-16	9-12	12-19	-	-
Bergö tel.: 343 0256	13-19	10-16	-	13-19	-	-
Övermalax tel.: 347 7362	13-19	9-16	-	16-19	-	-

►Korsnäs kommunbibliotek ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Korsnäs tel.: 3479 140	12-19	12-16	12-17	12-16	12-19	

►Stadsbiblioteket i Närpes ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Närpes tel.: 224 9226	12-20	12-20	12-20	12-20	12-17	10-14
Finby tel.: 224 9321	9-15	-	9-15	9-15	-	-
Töjby tel.: 224 9355	-	-	-	15-20	-	-
Pörtom tel.: 224 9345	16-20	-	16-20	-	16-20	-
Övermark tel.: 224 9369	16-20	-	16-20	-	16-20	-
Yttermark tel.: 224 9361	15-20	-	15-20	-	-	-
Rangsby utl.stat. tel.: 224 9350	-	17-20	-	-	-	-

Stadsbiblioteket i Kristinestad ▲

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Kristinestad tel.: 221 6287	12-19	10-19	12-19	12-19	10-17	10-14
Lappfjärd tel.: 222 1580	13-17	13-19	13-17	13-19	13-19	-
Dagsmark utl. station. tel.: 222 4529	-	17-20	-	-	-	-
Sideby utl. station. tel.: 222 5752	-	-	-	-	17-20	-
Bokbussen (kör 5 dagar i veckan) tel.: 0400-262 443						

2. Kvalitetsrekommendationer för medieanskaffning och –bestånd

Rekommendation ang. anskaffning av böcker:

Nyanskaffningen av böcker bör vara minst 400 böcker/1000 invånare. Anskaffningen bör dock ses i förhållande till användningen. Observeras bör också att tvåspråkighet kostar och måste få kosta!

Under de senaste 10 åren har tendensen varit den att kommunerna satsat allt mindre på inköp av böcker. För att råda bot på detta har Suomen Kulttuurirahasto och Svenska litteratursällskapet i Finland beslutat att under åren 2008-2010 kanalisera ca 3,7 miljoner euro i stödmedel till biblioteken för bokinköp. Stödet delas ut i proportion till hur de deltagande kommunerna själva satsar på bokinköp under ovannämnda tid.

Situationen i biblioteken 2006:

Kommun	Nyanskaffning av böcker och noter/1000 invånare	
Jakobstad	362,74	Landskapet Österbotten 350,19
Korsholm	377,22	Västra Finlands Län 340,12
Korsnäs	590,58	Hela landet 307,26
Kristinestad	303,05	
Kronoby	423,97	
Larsmo	551,33	
Malax	344,64	
Maxmo	504,31	
Nykarleby	312,00	
Närpes	290,82	
Oravais	435,02	
Pedersöre	390,69	
Vörå	343,01	

Rekommendation ang. anskaffningen av övrigt material

Av övrigt material (t.ex. filmer, musikinspelningar, CD-ROM osv.) anskaffas minst 100 exemplar / 1000 invånare. Rekommendationen är endast riktgivande eftersom kostnaderna för övrigt material är mycket varierande. Följaktligen kan antalet anskaffningar i resp. kommun variera betydligt från år till år beroende på tyngdpunkt.

Situationen i biblioteken 2006:

Kommun	Nyanskaffning av övrigt material/1000 invånare		
Jakobstad	57,89	Landskapet Österbotten	39,60
Korsholm	37,83	Västra Finlands Län	61,26
Korsnäs	25,36	Hela landet	57,01
Kristinestad	10,31		
Kronoby	8,24		
Larsmo	13,20		
Malax	15,34		
Maxmo	94,92		
Nykarleby	15,46		
Närpes	9,41		
Oravais	24,17		
Pedersöre	12,40		
Vörå	39,28		

3. Kvalitetsrekommendationer för lokaliteter och personal

Rekommendation för lokaliteter:

I kommunen bör finnas minst 100 m²/1000 invånare.

Rekommendationen 100 m²/1000 invånare är inte jämförbar mellan biblioteken. Otillräckliga eller dåligt planerade lokaliteter kan bl.a. medföra att det saknas utrymmen för läsning och koncentrerat arbete vid kundatorerna.

Situationen i biblioteken 2006:

		<i>m²/1000 inv.</i>
Jakobstad	2 513 m ² (patientbiblioteket ej medräknat)	129
Korsholm	1 990 m ²	113
Korsnäs	300 m ² (inkl. garage)	136
Kristinestad	927 m ²	123
Kronoby	796 m ²	119
Larsmo	440 m ²	98
Malax	616 m ²	112
Maxmo	116 m ²	111
Nykarleby	612 m ²	83
Närpes	1 400 m ²	148
Oravais	273 m ²	127
Pedersöre	1 293 m ² (varav 171 i sam användning med skola)	122
Vörå	588 m ² (inkl. garage)	126

Rekommendation för personal (räknat i årsverken)

Minst 1 årsverk/1000 invånare.

Vid beräkning av personalbehovet bör man bl.a. beakta de nya uppgifter som biblioteket har.Handledning av elever, studerande och lärare, nya typer av material samt nätservice kräver mera personal.

Situationen i biblioteken 2006:

	<i>Årsverken</i>	<i>Årsverken/1000 invånare</i>
Jakobstad	19,57	1,01
Korsholm	12,94	0,74
Korsnäs	1,42	0,65
Kristinestad	7,58	1,01
Kronoby	6,56	0,98
Larsmo	2,90	0,65
Malax	4,10	0,75
Maxmo	1,00	0,96
Nykarleby	6,50	0,88
Närpes	7,07	0,75
Oravais	1,38	0,65
Pedersöre	7,25	0,69
Vörå	3,93	1,12

4. Kvalitetsrekommendationer för användningen av biblioteket

Rekommendation ang. fysiska besök:

Fysiska besök 10/invånare/år.

Antalet besök påverkas bl.a. av läget (ligger biblioteket centralt, nära eller i en skolfastighet t.ex.) samt ändamålsenlighet.

Situationen i biblioteken 2006:

Jakobstad	11,76	Landskapet Österbotten	10,64
Korsholm	10,64	Västra Finlands län	11,24
Korsnäs	10,37	Hela landet	11,38
Kristinestad	7,87		
Kronoby	10,06		
Larsmo	11,52		
Malax	5,49		
Maxmo	4,07		
Nykarleby	8,39		
Närpes	7,85		
Oravais	7,17		
Pedersöre	7,79		
Vörå	10,73		

Utlåningen:

Utlåningen per invånare i Finland ligger internationellt sett mycket högt, med ett medelvärde för hela landet på 19,62 lån år 2006.

Generellt kan man över en längre tidsperiod märka ett klart samband mellan hög anskaffning och hög utlåning. Där det finns fler nyheter att välja bland stiger också utlåningen.

Situationen i biblioteken 2006:

Jakobstad	18,20	Landskapet Österbotten	17,92
Korsholm	17,95	Västra Finlands Län	20,16
Korsnäs	11,08	Hela landet	19,62
Kristinestad	12,71		
Kronoby	15,16		
Larsmo	21,19		
Malax	11,38		
Maxmo	13,32		
Nykarleby	11,68		
Närpes	13,15		
Oravais	14,92		
Pedersöre	14,48		
Vörå	13,87		

Webbesök:

Antalet www-besök. Grundar sig på uppföljning i nätet eller pålitlig sampeluppföljning. (Ett webbesök är kundens besök på bibliotekens webbplats. Under ett besök kan flera olika funktioner äga rum). Här räknas både besök på bibliotekets egen hemsida och besök i databasen Fredrika.

Situationen i biblioteken 2006:

	<i>Webbesök totalt</i>	<i>Webbesök/invånare</i>
Jakobstad	47 551	2,44
Korsholm	31 464	1,82
Korsnäs	1 362	0,62
Kristinestad	6 953	0,91
Kronoby	28 854	4,25
Larsmo	3 587	0,82
Malax	4 183	0,76
Maxmo	637	0,62
Nykarleby	25 573	3,47
Närpes	5 877	0,63
Oravais	9 664	4,41
Pedersöre	19 138	1,82
Vörå	3 331	0,95

5. Övrig statistik år 2006

Personalkostnader/invånare €

Jakobstad	33,09	Landskapet Österbotten	30,53
Korsholm	24,11	Västra Finlands Län	27,38
Korsnäs	32,54	Hela landet	27,84
Kristinestad	36,77		
Kronoby	30,08		
Larsmo	21,15		
Malax	24,93		
Maxmo	34,41		
Nykarleby	30,49		
Närpes	25,91		
Oravais	18,65		
Pedersöre	25,98		
Vörå	41,86		

Kostnader för medicanskäffning/invånare €

Jakobstad	9,55	Landskapet Österbotten	7,91
Korsholm	8,69	Västra Finlands Län	7,83
Korsnäs	10,84	Hela landet	7,01
Kristinestad	5,35		
Kronoby	8,47		
Larsmo	8,11		
Malax	6,71		
Maxmo	11,08		
Nykarleby	6,15		
Närpes	5,78		
Oravais	9,48		
Pedersöre	7,07		
Vörå	7,49		

Kostnader totalt/invånare €

Jakobstad	56,39	Landskapet Österbotten	52,53
Korsholm	47,71	Västra Finlands Län	48,47
Korsnäs	56,14	Hela landet	48,71
Kristinestad	51,16		
Kronoby	51,72		
Larsmo	43,45		
Malax	45,25		
Maxmo	60,41		
Nykarleby	41,94		
Närpes	45,91		
Oravais	49,58		
Pedersöre	42,97		
Vörå	61,59		

Bilaga 2.

Seminarier, kurser och intern fortbildning

(förutom dessa gemensamma kurser ordnas biblioteksvisa fortbildningstillfällen kring nya programmoduler som tas i bruk i egen takt)

- 1993 * Presentation av Geminiprogrammet i Jakobstad 10.10
- 1995 *Fortbildningsdag i Gemini för all personal i Korsholm 7.4
*Fortbildningsdag i FINMARC-katalogisering i Korsholm 22.5
- 1996 *Internt seminarium ”Att lära av varandra” i Björneborg 30.10,
*Geminianvändardag i Lojo med Lojo bibliotek och Blanka-biblioteken 31.10
*Fredrikadag för all personal i Nykarleby 29.11
- 1997 * FINMARC-katalogisering i Pedersöre 30.10
* Gemensamt seminarium med ”Bottniska bibliotek i nätverk” i Umeå 4.11
- 1998 * Litteraturseminarium med ”Bottniska bibliotek i nätverk” 19-20.3
* Fredrikadag kring fjärrlån i Kristinestad 21.4
- 1999 * Kurs i indexering 7-8.6 i Vasa
* Avslutande seminarium för ”Bottniska bibliotek i nätverk” i Jakobstad 1.12
- 2000 * Kurs i AV-katalogisering 11.2 i Jakobstad
* Informationssökning på internet 5.5. i Korsholm, 12.5 i Pedersöre
* Studieresa till Vik i Helsingfors 1-2.6
- 2001 * Kurs i Gemini (sökning) i Jakobstad 9.1, Korsholm 9.2, Pedersöre 15.2
* Kurs i FINMARC-katalogisering i Jakobstad 6.6, i Korsholm 8.6
* Studie- och rekreationsresa till Bokmässan i Helsingfors 26-28.10
* Kurs i Gemini (sökning) 15.11 i Närpes
* Kurs i katalograpporter 30.11 i Jakobstad, 14.12 i Korsholm
* Kurs i informationssökning i Korsholm 8.12 och 11.12
- 2002 * Kurs i katalograpporter i Korsholm 21.2
* Gemensamt seminarium med Blankabiblioteken i Dragsfjärd, Storfinnhova gård 20-21.9. Rubrik för seminariet ”Framtiden – i våra händer?”
- 2003 * Grundkurs i FINMARC-katalogisering i Jakobstad 7.2
* Fortsättningskurs i FINMARC-katalogisering i Jakobstad 20.2
* Kurs i filhantering i Närpes 4.4, i Jakobstad 16.5
* Kurs i indexering i Korsholm 6.6
* Studie- och rekreationsresa till Ahlberga regionbibliotek i Esbo samt bokmässan i Helsingfors 23-24.10
- 2004 * Sökning och rapporter i Gemini i Jakobstad 1.10 och 8.10
* Kurs i indexering 12.10 i Närpes, 18.10 i Vörå och 21.10 i Jakobstad

- 2005 * Gemensamt seminarium med Blankabiblioteken i Kristinestad 19-20.5. Rubrik för seminariet: "Vår plats i världen"
 * Nybörjarkurs i Gemini i Jakobstad 3.6
 * Kurs i den nya Geminiversionen i Jakobstad 14.10
 * Studieresa till Kirjasto 10 och Bokmässan i Helsingfors 27-29.10
- 2006 * Kurs i den nya Geminiversionen i Jakobstad 10.2
- 2007 * Kurs i bokbussprogrammet i Jakobstad 29.3
 Planerat:
- Kurs kring förnyade biblioteken.fi med Robin Fortelius
 - Studieresa till Vasa landskapsbibliotek och Tritonia
 - Studieresa till bokmässan i Helsingfors

Bilaga 3.

Skrivet och forskat om och kring Fredrika

- 1993 Lund, Solveig: Fredrika – vår nya hjälpreda (Svenskbygden 72)
- 1994 Villbacka, Maria: Rapport om Fredrika-samarbetet
- 1995 Finlands kommuntidning, oktober: Fredrika
- 1996 Kirjastolehti 1/96: Fredrika i Internet
 Kull-Poutanen, Margareta : Biblioteks nätverken byggs ut i Svenskfinland (Infobladet 1/96)
 Westerlund, Margit: Nordisk seminar om IT-utveckling för folkebiblioteker (Infobladet 3/96, rapport från seminariet där förf. presenterade Fredrika)
- 1997 Flemming, Christina: Biblioteken och Internet (Vasabladet 7.11)
- 2000 Bottniska bibliotek i nätverk: slutrapport
 Svartnäs, Kerstin: Fredrika (Infobladet 3/00)
- 2002 Lund, Annika: Biblioteksinformation på www (pro gradu)
- 2003 Indexeringsgruppen: PM ang. indexering i Fredrika-databasen
 Skolbiblioteksarbetsgruppen: PM ang. samarbete med skolorna och skoldatabas
- 2004 Lillkäll, Maria: Fantasy på Fredrika-nätverket (slutarbete)

Storbjörk, Leif: Kursböcker på allmänna bibliotek i Österbotten (Fredrika-biblioteken)

- 2005 Hortans, Solveig: Marknadsföring av tjänster i webbmiljö – en empirisk undersökning av Fredrikabibliotekens webbsidor (pro gradu)
- Järn, Gun-Helen: Biblioteksnätverkens betydelse och funktion – fallstudie av Fredrika (proseminarieuppsats)
- Nylund, Camilla: Utvärderingsarbete på allmänna bibliotek (bl.a. Fredrika-bibliotek; slutarbete)
- Selén, Raija: Helheten är mer än summan av delarna: en studie i fördelar med att höra till biblioteksnätverk – Fredrika och Lukas (proseminarieuppsats)
- Vidjeskog, Johanna: Biblioteksnätverk och deras olika verksamhetsformer – en jämförelse mellan Blanka och Fredrika biblioteksnätverk (proseminarieuppsats)

Pågående forskning:

Bäckström, Carola: Pro gradu om logistiken inom Fredrikaområdet